

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №168

ПРОТОКОЛ

заседания итогового педагогического совета № 5

от 31.05.2023

№ 5

г. Ульяновск

Тема: «Итоги 2022/23 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»

Присутствовали:

Заведующий Инкина Е.Н

Заместитель заведующего по УВР Рехинкина И.Ю

Специалисты:4 человек

Воспитатели:14 человек

Председатель педагогического совета Инкина Е.Н

Секретарь Рехинкина И.Ю

Повестка дня:

- 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4.
- 2.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/23 год.
- 3.Анализ реализации новой рабочей программы воспитания.
- 4.Достижения педагогического коллектива.
- 5.Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ детский сад №168 на 2023 год.
- 6.Перспективы в работе на новый учебный год.

Ход педагогического совета

Заведующий МБДОУ Детский сад № 1 предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования о принятии повестки дня: «за» – 20 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

1.СЛУШАЛИ: заведующего МБДОУ детский сад №168 Инкина Е.Н. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 15.03.2021 № 4, и рассказала, как реализуется план-график по переходу на

Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Педагогами были проведены родительские собрания в возрастных группах, на которых была предоставлена информация о применении ФОП ДО в нашем детском саду. Также предоставлена информация о деятельности рабочей группы, а именно экспертиза ОП ДО на соответствие ФОП ДО. Членами рабочей группы был организован и проведен мониторинг образовательных потребностей для проектирования вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, и инфраструктуры детского сада. Также изучен и сформирован банк данных нормативно-правовых документов разного уровня по ФОП ДО. Проведена диагностика профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.

По вопросам методического обеспечения добавила заместитель заведующего по УВР Рехинкина И.Ю Она рассказала, что в рамках реализации плана-графика педагогами были прослушаны семинары и вебинары с участием экспертов федерального уровня. Еще с педагогами были проведены тематические мероприятия по рассмотрению преемственности задач по возрастам и их интеграции по образовательным областям. Также с педагогами были проведены мероприятия по отбору содержания дошкольного образования для ОП, а именно выбор вариативных программ, технологий, методик и практик. Также совместно с рабочей группой начали разработку собственных и адаптацию методических материалов Минпросвещения по сопровождению и реализации рабочих программ, ООП ДО, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Вывод: план-график по внедрению ФОП ДО выполнен в полном объеме и своевременно, в соответствии со сроками.

Перспективы работы на летний период:

- представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете;
- внести изменения в программу развития и устав ДОО;

2.СЛУШАЛИ: Зам.заведующего по УВР Рехинкина И.Ю которая подвела итоги текущего учебного года.

Поделилась, с какими трудностями столкнулись в работе. Недостаточной была обратная связь с родителями и воспитанниками.

3.СЛУШАЛИ: Воспитателя Мамонтову Е.В. она поделилась результатами мониторинга инфраструктуры РППС детского сада. Целью мониторинга было проверить, какая среда уже имеется в детском саду на данный момент и соответствует ли она требованиям. РППС и учебно-методические материалы

должны соответствовать санитарным требованиям, а также требованиям ФГОС и новых федеральных программ: ФОП

4.СЛУШАЛИ: заведующего МБДОУ детский сад №168 Инкину Е.Н. Она отметила результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Она поблагодарила педагогов, которые подготовили воспитанников к участию в районных и городских конкурсах. Всем педагогам были вручены благодарственные письма.

В течение года педагоги обобщали и представляли свой опыт работы на научно-практических конференциях. План курсовой подготовки за текущий год выполнен полностью

5.СЛУШАЛИ: Зам.заведующего по УВР Рехинкина И.Она

которая представила:

- план летней оздоровительной работы детского сада с управленческими задачами;
- план по реализации летней оздоровительной кампании на 2023 год;
- режимы работы для каждой возрастной группы, график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время летней оздоровительной кампании.

6.СЛУШАЛИ: заведующего МБДОУ детский сад №168 Инкину Е.Н В своем выступлении она отметила, что в современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год:

- переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования;
- повышение качества образования через выполнение мероприятий в рамках дорожной карты реализации региональных проектов: «Современное дошкольное образовательное учреждение», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Воспитатель будущего», «Цифровая образовательная среда»;
- внедрение эффективных инновационных технологий, улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДО, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы;
- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДО;

- увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных образовательных процессах и применяющих их в работе с дошкольниками;
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДО с семьей, социальным окружением;
- достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДО для формирования оптимальной инфраструктуры детского сада.

Представление проекта решения педагогического совета:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы.

Обновить личные странички на сайте ДОО в соответствии с планом летней оздоровительной кампании. Срок: до 15.06.2023. Ответственные: педагогические работники.

Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.

Срок: до окончания летнего периода. Ответственные: воспитатели групп.

Подготовить проект плана работы ДОО на 2023/24 учебный год с учетом приоритетных направлений. Срок: 15.08.2023. Ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете. Срок: 20.08.2023. Ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить на согласование педагогическому коллективу проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педагогическом совете. Срок: не позднее 21.08.2023. Ответственный: руководитель рабочей группы.

Внести корректировки в соответствующие документы ДОО.

Срок: не позднее 21.08.2023. Ответственные: заведующий, делопроизводитель, рабочая группа.

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

Секретарь педагогического совета Рехинкина И.Ю. 

Председатель педагогического совета Рехинкина И.Ю. 

Заведующий МБДОУ детский сад №168 Инкина Е.Н. 